



# Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2  
43014 Medesano (PR)  
C.M. PRIC80900A  
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403  
fax 0525.422.659  
mail pric80900a@istruzione.it  
web www.icmedesano.gov.it

Medesano, 8 ottobre 2018

**A TUTTO IL PERSONALE  
DELL'ISTITUTO COMPrensIVO DI MEDESANO**

**AI GENITORI**

## **CIRCOLARE N° 29**

<b>Infanzia N°15</b>	<b>Primaria N°18</b>	<b>Media N°21</b>	<b>Personale ATA N°8</b>	<b>Genitori N°14</b>
----------------------	----------------------	-------------------	--------------------------	----------------------

### **Oggetto: Vademecum per tutti i genitori dell'Istituto Comprensivo di Medesano**

Il presente è da considerarsi un prontuario per rispondere ai quesiti relativi alle principali regole che normano questo Istituto.

Tutte le norme, approvate dal Consiglio d'Istituto, vengono aggiornate annualmente e sono contenute nel Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito [www.icmedesano.gov.it](http://www.icmedesano.gov.it).

Sul sito troverete tutte le informazioni utili per la vita scolastica, eccetto eventuali elenchi di alunni in quanto il garante della privacy ha posto il divieto di pubblicazione.

**Le circolari verranno inviate esclusivamente tramite la bacheca del registro on line;** altre comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica che avete comunicato al momento dell'iscrizione.

#### ***Rapporti scuola famiglia***

I docenti incontreranno le famiglie durante gli incontri calendarizzati per:

- le assemblee di classe;
- gli incontri individuali richiesti dal docente o dalla famiglia;
- i colloqui bimestrali sull'andamento didattico dei vostri figli;
- la consegna quadrimestrale del documento di valutazione;
- le riunioni di intersezione e interclasse con i rappresentanti di classe.

I rappresentanti di classe vengono eletti nel mese di ottobre e hanno il compito di fare da portavoce tra le famiglie e la scuola per rappresentare eventuali problematiche, per portare proposte, ecc.

I docenti concorderanno con i genitori la partecipazione ai progetti e alle uscite didattiche che dovranno essere coerenti con il PTOF.

#### ***Incarichi dei Docenti***

Il Dirigente è coadiuvato da tre **collaboratrici: Scaramuzza Paola, con funzione vicaria, docente nella scuola primaria di Medesano, Valigi Roberta e Varesi Alessandra docenti nella scuola secondaria di primo grado.**

Ogni plesso ha un coordinatore che organizza le informazioni e mantiene i contatti tra colleghi, personale, genitori e Presidenza. In caso di assenza del Dirigente il personale e l'utenza dovrà fare affidamento ai seguenti coordinatori di plesso:

Ramiola primaria: Dolci Gilberta;  
Sant'Andrea primaria: Matina Gaetano;  
Sant'Andrea infanzia: Dallatomasina Angioletta;  
Felegara Primaria: Marchetti Luigia;  
Varano primaria: Mezzadri Marina;  
Varano Infanzia: Ferrarini Lucia;  
Medesano Primaria: Scaramuzza;  
Medesano secondaria: Valigi Roberta e Varesi Alessandra.

Ogni Plesso ha dei referenti per la Sicurezza (preposti) ed una squadra di primo soccorso ed antincendio. Il Collegio viene articolato in Commissioni di Lavoro necessarie per migliorare le attività della scuola.

#### ***Piano Triennale dell'Offerta Formativa***

Sul sito e all'albo di ogni plesso, è presente il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) che contiene l'analisi della realtà territoriale, la presentazione dell'Istituto, il Progetto Educativo, il curriculum disciplinare e verticale, i criteri di valutazione.

### ***Responsabilità dei genitori***

Tutti gli studenti possono essere ammessi a scuola se in regola con le vaccinazioni (normativa 2017).

Ai genitori si chiede la puntualità ed il rispetto degli orari per l'entrata a scuola e il ritiro dei propri figli al termine delle lezioni.

Solo ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado è concessa l'uscita autonoma da scuola (in via eccezionale anche ai bambini di quinta della primaria se vicinissimi alla scuola e previa dichiarazione del genitore).

Non è ammesso il ritiro da parte di minorenni da persone non delegate per iscritto dalle famiglie.

Tutti i genitori (primaria e secondaria) devono regolarmente prendere visione del registro on line dove vengono inseriti i voti, le assenze, le note disciplinari, ecc.

In caso di valutazioni negative si suggerisce di richiedere un colloquio al docente per comprendere quale strategia mettere in atto per il miglioramento dei risultati.

**Al registro on line vi si accede attraverso il sito nell'apposito spazio "Classe Viva" con la password che vi è stata consegnata e che varrà per tutti gli anni di permanenza nel nostro Istituto.**

E'responsabilità del genitore vigilare sul rendimento scolastico del proprio figlio.

Agli studenti della scuola Secondaria di primo grado vengono consegnati il Regolamento disciplinare degli alunni ed il Patto di Corresponsabilità che sono contenuti nel libretto personale assieme ai tagliandi per le giustificazioni.

### ***Accesso dei genitori nei locali scolastici***

I genitori degli alunni possono accompagnare i figli fino ai cancelli; non è consentito per alcun motivo, se non programmato, l'ingresso e/o permanenza dei genitori nelle aule e nei corridoi durante l'attività didattica (primaria e secondaria).

Ai genitori della scuola dell'infanzia è invece richiesto che i bambini vengano accompagnati in sezione e non lasciati davanti al cancello.

Non è concesso alle famiglie sostare nei cortili della scuola prima e dopo le lezioni.

L'ingresso dei genitori nella scuola è consentito se invitati dall'insegnante per particolari motivi (es. malessere dell'alunno, ecc.). Agli insegnanti è richiesto di astenersi dall'intrattenersi coi genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno: tale dovere è esplicitabile in appositi incontri concordati.

In occasione di consigli, assemblee, ecc., **i genitori sono tenuti a partecipare senza portare con sé i bambini in quanto non se ne può assicurare l'accoglienza e la vigilanza.**

Non è consentito in orario scolastico portare a scuola il materiale dimenticato a casa.

Nel cortile e nei locali scolastici non è possibile l'accesso di cani o altri animali, anche se al guinzaglio.

### ***Informazioni sanitarie in caso di malore o infortunio degli alunni.***

Ogni plesso è dotato di una cassetta di primo soccorso e l'elenco del personale formato per il primo soccorso.

Le famiglie devono fornire un recapito telefonico a cui far riferimento in caso di malore o di infortunio, in modo da essere sempre reperibili. Nei casi in cui occorra un intervento medico urgente, e i familiari non siano reperibili, si contatterà il 118.

### ***Assenze degli alunni***

Gli studenti che effettuano più di sei giorni di assenza non devono più presentare il certificato medico di riammissione.

I genitori degli studenti della secondaria giustificheranno le assenze sull'apposito libretto personale e la quinta assenza dovrà essere giustificata personalmente dal genitore che in caso d'impossibilità potrà anche scrivere dietro al talloncino la dicitura "sono consapevole che questa è la quinta assenza di mio figlio" aggiungendo la propria firma.

Per i ritardi o le uscite anticipate i genitori dovranno presentarsi personalmente e firmare l'apposito modulo presente presso il centralino (infanzia e primaria), o sul libretto personale dello studente (secondaria).

I permessi di entrata e di uscita fuori orario dovranno essere firmati ogni volta che si entra o si esce in orari diversi da quelli "ufficiali". **Nelle scuole dell'infanzia l'ingresso è consentito entro le ore 9:00 dopo tale orario non sarà più possibile entrare a scuola** se non dopo aver pre avvisato telefonicamente del ritardo e in caso di ripetuti episodi non sarà più concesso ammettere a scuola il bambino dopo le nove.

Se il genitore sarà impossibilitato al ritiro potrà presentarsi solo l'adulto delegato tra coloro che saranno stati indicati nell'apposito modulo delle deleghe (consegnato al docente ad inizio anno scolastico).

In caso di numerose assenze che possono compromettere l'ammissione all'anno successivo (primaria e secondaria), se queste sono dovute a malattia, è bene farsi rilasciare una dichiarazione dal proprio medico.

### ***Cellulari***

**E'vietato l'utilizzo dei cellulari sia per gli studenti che per tutto il personale.**

I docenti che verificassero l'uso del cellulare da parte degli studenti, lo ritireranno immediatamente seguendo le procedure indicate nel Regolamento disciplinare degli studenti, contenuto nel libretto personale dello studente (scuola secondaria).

### ***Divieto di fumo***

Si comunica ai genitori che è fatto divieto assoluto di fumare nei locali della scuola e nel cortile. Il divieto è esteso anche per le sigarette elettroniche O.M. della Sanità (G.U. n.176 del 29/07/2013). In ogni plesso scolastico è specificato il responsabile per la vigilanza che è stato nominato dalla Dirigente Scolastica.

### ***Vestiario***

Gli studenti devono venire a scuola con abiti consoni all'ambiente scolastico anche nei periodi estivi (no pantaloncini corti, intimo in evidenza, gonne molto corte, ecc.).

### ***Sicurezza***

Ogni plesso possiede:

- il Documento della valutazione dei rischi (DVR);
- il piano dell'emergenza;
- la planimetria dell'edificio con indicate le vie di fuga ed i punti di raccolta;
- la squadra dell'emergenza.

I genitori che dovessero trovarsi negli edifici in caso di calamità dovranno rispettare le norme di evacuazione seguendo le vie di fuga indicate nell'apposita cartellonistica.

### ***Privacy***

Sul sito dell'Istituto è presente l'organigramma dell'ufficio con le funzioni di ogni addetto che tratta i vostri dati personali.

Nei prossimi giorni vi verrà consegnata la nuova informativa sull'utilizzo dei dati personali secondo la normativa vigente.

### ***Segreteria***

Nell'ufficio di segreteria sono presenti:

- un Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Albertini Lorena
- un addetto alla contabilità
- due addetti agli alunni.
- due addetti al personale.

**Gli uffici sono aperti al pubblico** nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al sabato 8:00-9:00 e dalle 12,00 alle 13,00.
- martedì dalle 14:30 alle 16:00.

**La segreteria non riceve le telefonate e l'utenza dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

### ***Calendario scolastico***

Inizio scuole lunedì 17 settembre 2018 e termine venerdì 7 giugno 2019.

Le scuole dell'infanzia termineranno il 28 giugno con le prime due settimane di scuola e l'ultima funzionanti sino alle ore 13,00.

Indirizzo musicale della secondaria: inizio lezioni pomeridiane lunedì 24 settembre e termine il 7 giugno.

Sospensione delle lezioni: 1 e 2 novembre Festa di Tutti Santi e Commemorazione defunti;

- 8 dicembre Festa dell'Immacolata;
- dal 24 dicembre al 6 gennaio compreso: vacanze natalizie;
- martedì 5 marzo chiusura pomeridiana per Carnevale;
- dal 18 aprile al 23 aprile compreso: vacanze pasquali;
- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1 maggio: Festa del Lavoro;
- 2 giugno: Festa della Repubblica.

Adattamenti del calendario scolastico (delibere del Consiglio d'Istituto):

Chiusura sabato 3 novembre con recupero nel mese di dicembre dalle ore 13 alle ore 17 (scuola secondaria);

Chiusura mercoledì 24 aprile con recupero in occasione di una gita o di uno spettacolo pomeridiano nel mese di maggio (tutte le scuole).

Altre norme dettagliate verranno inviate nel corso dell'anno con apposite comunicazioni che vi verranno trasmesse tramite la pubblicazione nella bacheca del registro on line.

**Buon anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Paola Bernazzoli  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93